

دليل ضمان الجودة في جامعة مؤتة: دليل عملي

(2023)

CADQA

تحقيقاً لرؤية جامعة مؤتة لأن تكون منافسة ورائدة في التعليم والتعلم والبحث العلمي والتنمية الاقتصادية والاجتماعية المستدامة، ورسالتها التي تسعى إلى توفير بيئة جامعية تعزز منظومة الريادة والابتكار وتدعم قدرات التعليم والتعلم المتميزتين، والبحث العلمي التطبيقي وتحقق التنمية المستدامة للمجتمع، فقد بنت جامعة مؤتة المعايير العالمية في جودة برامجها والحرص على تحقيق الجودة الداخلية. لذلك يحتوي هذا الدليل على الإجراءات والمعايير والمؤشرات الخاصة بالأداء لتوفير استرشاد واضح لجميع العاملين في الجامعة حول الممارسات الفضلى لتحقيق الجودة، سواء في عمليات التعلم والتعليم أو استحداث البرامج الأكاديمية وقياس نتائج التعلم المختلفة. لذلك جاء هذا الدليل العملي المعتمد لمواكبة التغييرات في أبعاد الجودة ويكون مرافق لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية في جامعة مؤتة. حيث يتم مراجعة هذا الدليل باستمرار ليكون عبارة عن ملف توضيحي مرن يواكب تطور الإدراكات حول الجودة. تم إعداد هذا الدليل من قبل مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. أخذ في الاعتبار في تطوير هذا الدليل عدة مراجع وطنية مثل هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها والمعايير العالمية كما هو مشروح خلال هذا الدليل. تم التركيز على الجانب العملي في تصميم هذا الدليل باعتبار أنه موجه لجميع موظفي جامعة مؤتة ليساعد في تتبع الإجراءات والخطوات التفصيلية للحفاظ على الجودة في جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية. تم وصف المعايير المختلفة وشرح أهميتها ومؤشرات الأداء الدالة عليها.

توفر المعايير ومؤشرات الأداء:

قد تختلف الممارسات الإدارية في التنظيمات المختلفة، ولذلك وجود معايير واضحة وخصوصاً بما يتعلق بالجودة وممارسات الجودة سوف يضمن توحيد جهود الأفراد في جامعة مؤتة نحو تحقيق أهداف الجودة. لكن يبقى في الحسبان التغييرات التي تحصل سواء في سوق العمل أم في الممارسات الإدارية بطبيعة الحال بتغير الزمان والحصول على معارف جديدة، لذلك تراجع هذه المعايير باستمرار وتتحدث. هذا الأمر لا يتعارض مع مفهوم الجودة كونه يتم تعريف الجودة في العديد من التنظيرات بأنها التحسينات المستمرة التي تتعلق بالتغيير. ولمشاركة ومعرفة الجميع في جامعة مؤتة يتم مشاركة هذا الدليل على الموقع الإلكتروني ويتم إرساله من خلال المراسلات الداخلية عند طلب استفسار من الجهات المختلفة في الجامعة بما يتعلق بالجودة.

بما يتعلق بمؤشرات الأداء في هذا الدليل حول معايير الجودة، فإنه يتم العمل بألية محددة لمراجعتها بشكل دوري وإعطاء تقديرات كمية لهذه المعايير. وذلك بمراجعة المعايير بتغذية راجعة من قبل جميع المشاركين في جامعة مؤتة، ونقصد هنا بكلمة مشاركين جميع من له علاقة بالجامعة بغض النظر عن التسلسلات أو

التصورات الهرمية والمواقع الوظيفية، لذلك يشارك في تغذية هذا الدليل وصياغة تصوراته كل من الطلبة والهيئة التدريسية والإدارية والمجتمع المحلي ولجهات المفتاحية الاستراتيجية لعمل جامعة مؤتة.

إجراءات مراجعة وتطوير الدليل لضمان الجودة في جامعة مؤتة:

- بداية يقوم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بتوزيع نسخ من الدليل على الدوائر الخاصة بالمركز سواء دائرة التطوير والدراسات أو دائرة ضمان الجودة أو دائرة الاستراتيجيات والمبادرات، وذلك للحصول على تغذية راجعة عن الدليل لجميع المحاور الموجودة والمتعلقة بالتطوير الأكاديمي أو الامتثال للجودة ومطابقة جميع ذلك مع أهداف الخطط الاستراتيجية للجامعة سواء كانت الإجرائية أم الخطط الشاملة.
- يقوم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بتعميم الدليل على الكليات والوحدات الإدارية في الجامعة لإبداء الرأي.
- تقوم كل لجنة ضمان الجودة سواء في الكليات أو الوحدات الإدارية (مشكلة مسبقاً ضمن تعليمات مركز التطوير)، بعرض الدليل وتقديم الاقتراحات وإرسال المقترحات إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة.
- يأخذ المركز بالتغذية الراجعة من جميع هذه الجهات، ويقوم بالتطوير بناء عليها.
- إرسال نسخة إلى رئيس الجامعة عن الدليل لبيان الرأي وإصدار توصيه لعرضه على مجلس العمداء.
- تقوم دائرة الرئاسة بإرسال النسخة النهائية من الدليل إلى مجلس العمداء لاعتماده وتفويض رفعه على الموقع الإلكتروني ليكون بمتناول الجميع لرؤيته.



نموذج مراجعة وتطوير الدليل العملي لضمان الجودة الأكاديمية في جامعة مؤتة:

النموذج موجود على الموقع الإلكتروني لمركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة من خلال الرابط التالي:

<https://www.mutah.edu.jo/ar/adqac/Pages/Assurance.aspx>

استحداث واعتماد البرامج الأكاديمية:

جودة البرامج الأكاديمية هي أمر جوهري لجامعة مؤتة حيث تقوم الجامعة بالحرص على الالتزام بمعايير ضمان الجودة الوطنية والعالمية، لذلك العديد من المحاور في هذا البند تراعى بشكل دقيق. يتم تصميم واستحداث واعتماد البرامج الأكاديمية لضمان كفاءة عملية التعلم والتعليم ومراعاة حاجات سوق العمل. من بعض المؤشرات العامة التي تأخذ بها الجامعة عند استحداث واعتماد البرامج الأكاديمية:

- 1- تحديد الأهداف ومخرجات التعلم لكل برنامج من البرامج الأكاديمية.
- 2- مطابقة البرامج الأكاديمية المستحدثة مع الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة بالجامعة وأيضاً تكون متوافقة مع معايير هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها ومع المعايير العالمية ذات العلاقة.
- 3- توفير آلية سلسلة تتضمن خطوات واضحة لاستحداث البرامج الأكاديمية واعتمادها.
- 4- توفر دراسة جدوى اقتصادية ودراسة السوق في طلب الاستحداث.
- 5- الحرص على وجود برامج تدريبية داخل البرنامج المستحدث حيث أن طبيعة هذا التدريب يكون عملي أو ميداني أو كلاهما.

إجراءات استحداث وترخيص البرنامج الأكاديمي:

تبدأ العملية هنا بداية مع الأقسام الأكاديمية حيث يقوموا بتعبئة نموذج الاستحداث الأكاديمي ونموذج الخطة الدراسية (يكون ذلك باللغتين العربية والانجليزية) وترسل بعدها إلى عميد الكلية الخاصة بهم بعد مناقشة الاستحداث في مجلس القسم. في هذا الجزء يتم الالتزام بإعلان مجلس التعليم العالي حول تقديم طلبات الاستحداث الأكاديمية لمختلف الدرجات العلمية، حيث تتضمن شروطهم التالي:

- يشترط عند تقديم طلب استحداث التخصص ارفاق دراسة جدوى تفصيلية تتضمن حاجة سوق العمل داخلياً وخارجياً للتخصص ومجالات العمل المتاحة، واستطلاع رأس القطاع الخاص والنقابات المعنية وديوان الخدمة المدنية.

- بالنسبة لتخصصات الماجستير: يشترط أن تكون الجامعة قد خرجت (3) دفعات من برنامج البكالوريوس المماثل ويستثنى من ذلك التخصصات التي يمكن البدء في برامج الماجستير فيها دون الحاجة لبكالوريوس في نفس التخصص.
- ألا تزيد عدد الطلبات المقدمة عن خمسة طلبات للبكالوريوس وثلاثة طلبات للماجستير.
- يسمح للجامعة استحداث ثلاث برامج بكالوريوس كحد أعلى، وبرنامج دبلوم عالي واحد وبرنامج ماجستير واحد.
- يسمح لكل جامعة التقدم بطلب استحداث برنامج دكتوراه واحد فقط مشترك مع جامعات عالمية مرموقة وفقاً لأسس البرامج المشتركة المقررة من قبل مجلس التعليم العالي، شريطة أن تكون الجامعة قد خرجت (3) دفعات من برنامج الماجستير المماثل.
- يمكن الحصول على أسس استحداث برامج الدكتوراه في الجامعات الأردنية من خلال الرابط التالي من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي:

<https://www.mohe.gov.jo/Ar/List/%D8%A7%D9%84%D8%A3%D8%B3%D8%B3>

وبالنسبة للخطوات الخاصة بالاستحداث في جامعة مؤتة فهي كالتالي:

اجراءات السير في طلب الاستحداث:

- ✓ يقوم القسم المعني بتعبئة النموذج المرفق وتزويد مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة بنسخة ورقية وإلكترونية نهائية منه.
- ✓ يقوم بعرض الطلب على مجلس القسم للموافقة عليه.
- ✓ يرفع الى مجلس الكلية للموافقة عليه.
- ✓ يرفع الى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي والمراكز العلمية
- ✓ يرفع الى مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة لدراسته وتدقيقه واعتماده بصورته النهائية.
- ✓ يرفع الى مجلس العمداء للموافقة عليه.
- ✓ يرفع الى مجلس الامناء للموافقة عليه ومخاطبة مجلس التعليم العالي بخصوصه.

مخطط سير العملية

الكلية

• يقوم القسم المعني بتعبئة النموذج المرفق ومناقشته في مجلس القسم

الكلية

• ثم يرفع الى مجلس الكلية للموافقة عليه

الرئاسة

• يرفع الى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي والمراكز العلمية

مركز
التطوير

• يرفع الى مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة لدراسته وتدقيقه واعتماده بصورته النهائية.

مجلس
العمداء

• يرفع الى مجلس العمداء للموافقة عليه.

مجلس
الأمناء

• يرفع الى مجلس الأمناء للموافقة عليه

التعليم العالي

• مخاطبة مجلس التعليم العالي بخصوصه

يحتوي النموذج على تفاصيل دقيقة وهي، مقدمة مختصرة وأهداف البرنامج وأهميته ودراسة مقارنة بين البرنامج المقترح والبرامج المشابهة والإمكانات المتاحة وقائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس وأبحاثهم وقائمة بمشاغل ومختبرات القسم الحالية التي سوف تستخدم في الدراسة العلمية والأبحاث للبرنامج المقترح وقائمة بالمراجع المطلوبة للبرنامج ومدى توافرها ودراسة جدوى تنمية اقتصادية للبرنامج والخطة الدراسية وعرض للبرامج المستحدثة على جهات خارجية وأية اتفاقيات موجودة وتفاصيل مكان التدريس وموازنة الجامعة. يمكن الحصول على نموذج الاستحداث من خلال الرابط التالي:

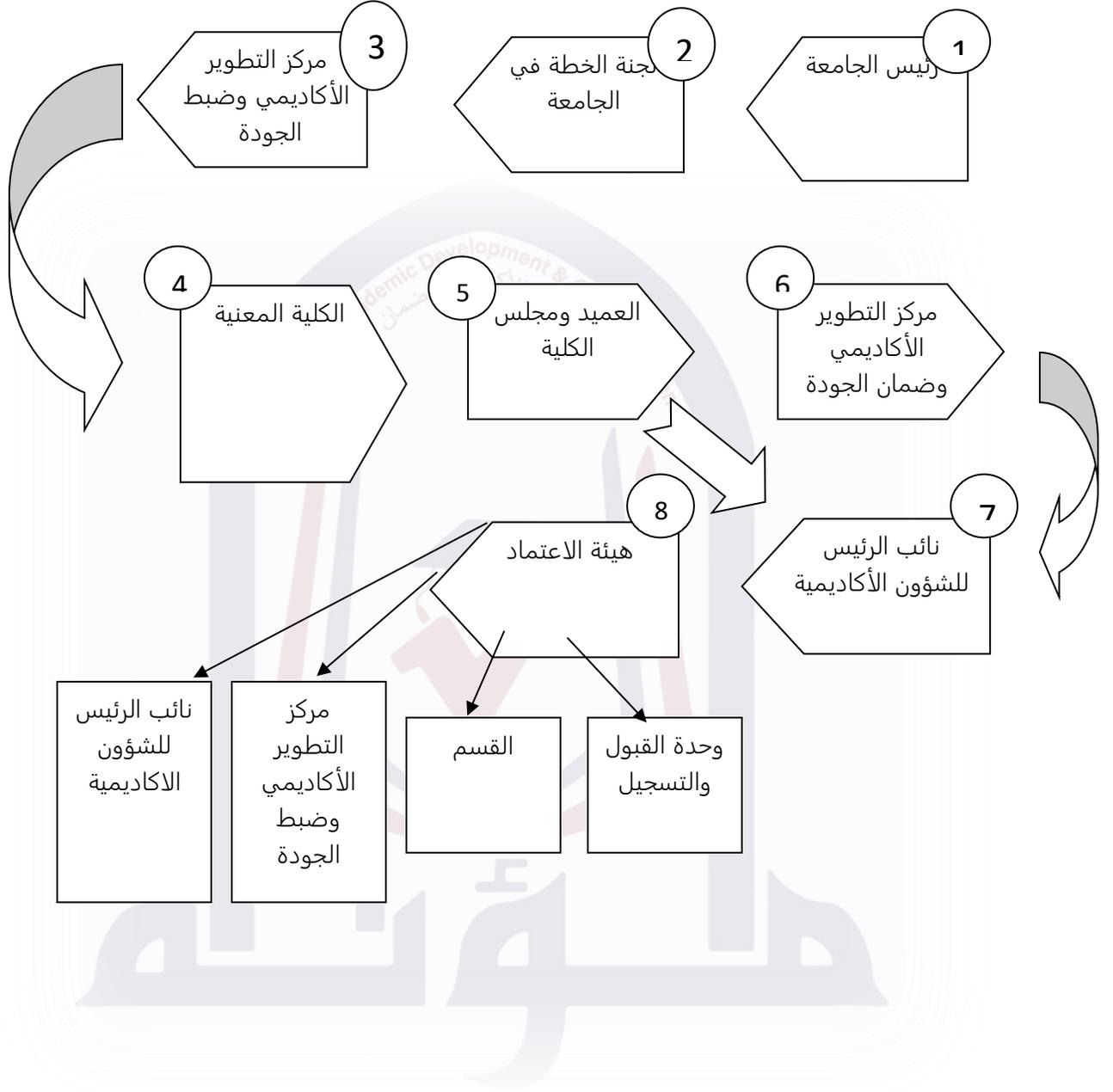
<https://www.mutah.edu.jo/ar/adqac/Forms/Forms/AllForms.aspx>

إجراءات الاعتماد الخاص للبرنامج الأكاديمي من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان

جودتها:

يستقبل رئيس جامعة مؤتة قرار ترخيص البرنامج الأكاديمي ويحوله إلى لجنة الخطة الدراسية في جامعة مؤتة، ومن ثم يحصل مركز التطوير وضمان الجودة على نسخة أيضاً. هنا يقوم مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بمخاطبة الكلية المعنية لتعبئة نموذج الاعتماد الخاص، بعد قيام الكلية بتعبئة النموذج ترسله مجدداً إلى مركز التطوير الأكاديمي. يقوم المركز بالتحقق من كامل المعلومات والوثائق وتدقيق الدراسة الداخلية الموجودة ويتم تحويل قرارهم النهائي إلى نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الإلكتروني والجودة، ويخاطب نائب الرئيس هنا رئيس الجامعة ومن ثم الهيئة (هيئة الاعتماد). تقرر الهيئة زيارة الكلية المعنية للتحقق حيث يكون حاضراً القسم المعني ومركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة. تقوم الهيئة باتخاذ قرارها النهائي وإرساله إلى رئيس الجامعة ويبدأ القبول والتسجيل في استقبال طلبات الطلاب المختلفة. وفي النهاية تقوم لجنة الخطة باعتماد الخطة بشكل نهائي وتوزيعها على المعنيين.

الاجراءات المتعلقة بالاعتماد الخاص للبرنامج الأكاديمي



نتائج التعلم للبرامج الأكاديمية:

يحتوي الملف هذا من خلال الرابط التالي (<http://surl.li/laqmj>) على مصفوفة الارتباط بين الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم المتوقعة للبرامج الأكاديمية، حيث تهدف المصفوفة إلى التأكد من أن الأهداف التعليمية للمواد التي يطرحها القسم للتخصص تتفق مع النتائج التعليمية للبرنامج الأكاديمي وبالتالي يعطي الفرصة للتحسين المستمر للبرامج الأكاديمية والمواد التعليمية التي يطرحها القسم، بحيث تغطي نتائج التعلم بصورة أفضل.

طلب الاعتماد الخاص للبرنامج الأكاديمي الصادر عن هيئة الاعتماد – بكالوريوس ودراسات عليا:

- بكالوريوس: <http://www.heac.org.jo/wp-content/uploads/2k.pdf>
- وللدراسات العليا: <http://heac.org.jo/wp-content/uploads/2014/09/acc4-1.pdf>

ملف توصيف المواد وملف المادة:

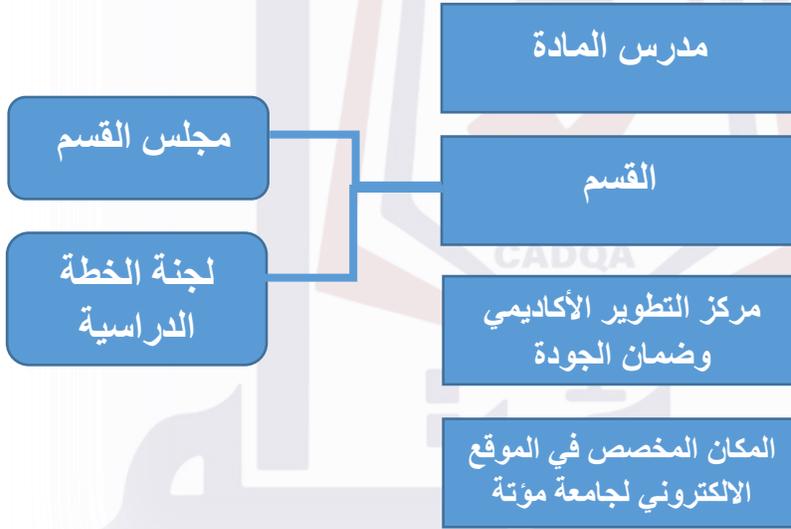
يحتوي ملف توصيف الخطة الدراسية للمادة على عدة معلومات منها معلومات عامة عن المادة، ومن ثم وصف المادة وأهداف المادة الدراسية ومخرجات التعلم المتوقعة والخطة التفصيلية للمادة وطرق واستراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقويم ومواعيدها ومصادر التعلم الأساسية والثانوية وإرشادات عامة حول سياسة الحضور والغياب والتغيب والامتحانات والمشاركة الصفية والتقارير والأوراق البحثية. أيضاً، يعد ملف المادة وسيلة لتوثيق العمل الفكري لتدريس مساق معين، وهو طريقة شاملة وفعالة لتوثيق وتصميم انجاز مساق مشتملا تعليم الطلبة، ويعرف ملف المادة على أنه تعريف مفصل بالمادة الدراسية، يشمل وصف المادة، وأهدافها، والتوقعات المرجوة منها في التحصيل العلمي للطلبة، ويكون هناك ملف واحد لكل مادة دراسية حتى في حالة تعدد الشعب، أو تعدد الاساتذة الذين يدرسون المادة، ويعد ملف المادة وسيلة هامة للارتقاء بالعملية التعليمية، ووجود ملف المادة أصبح مطلباً أساسياً. مرفق الروابط للحصول على النماذج الخاصة بهذا الجزء:

- ملف توصيف مادة باللغة العربية: <http://surl.li/larcl>
- ملف توصيف مادة باللغة الإنجليزية: <http://surl.li/largm>
- ملف المادة :course portfolio : <http://surl.li/larcl>

إجراءات اعتماد مخطط مادة دراسية:

يقوم المدرسين المعنيين في المادة الدراسية بتحديد احتياجات التعلم الخاصة بالمادة ويهتموا بوضع أساليب التدريب والتقييم لتحقيق أهداف المواد، ثم بعدها يقوم مدرس المادة بتعبئة نموذج ملف المادة وإرساله للقسم ثم يقوم القسم بعرضه ومناقشته في اجتماع مجلس القسم، حيث يقام اجتماع مخصص لهذه الغاية، يقترح المجلس أية إضافات أو تحسينات على الملف. وأخيراً يحول إلى لجنة الخطة الدراسية في القسم ومن ثم إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بشكل نهائي واعتمادها لتظهر على الموقع الإلكتروني الخاص بجامعة مؤتة.

خطوات اعتماد مخطط المادة الدراسية

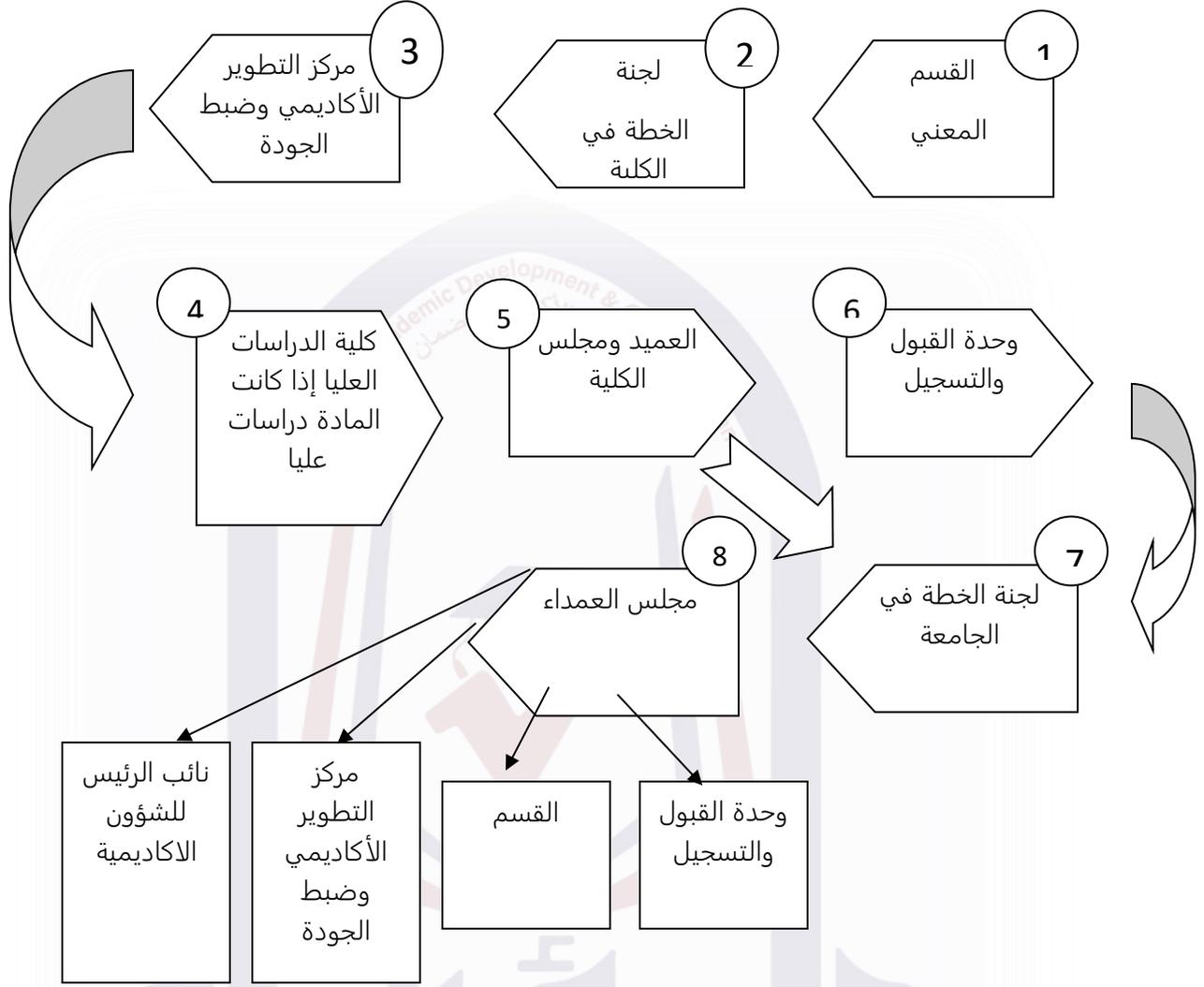


تعديل خطة برنامج أكاديمي:

يتضمن تعديل الخطة لأي برنامج أكاديمي عدة خطوات كما هو في الشكل التالي، حيث يوجد نموذج مخصص لذلك، يتم تعبئة معلومات تفصيلية متعلقة بالكلية والقسم والبرنامج الأكاديمي ومدة البرنامج وقرار الاستحداث للتخصص وتاريخه وتاريخ آخر تعديل للخطة، وأخيراً الأسباب الخاصة بهذا التعديل أو المراجعة للخطة.

يمكن الحصول على النموذج من الرابط التالي: <http://surl.li/lbpwm>

الاجراءات المتعلقة بتعديل خطة برنامج أكاديمي قائم

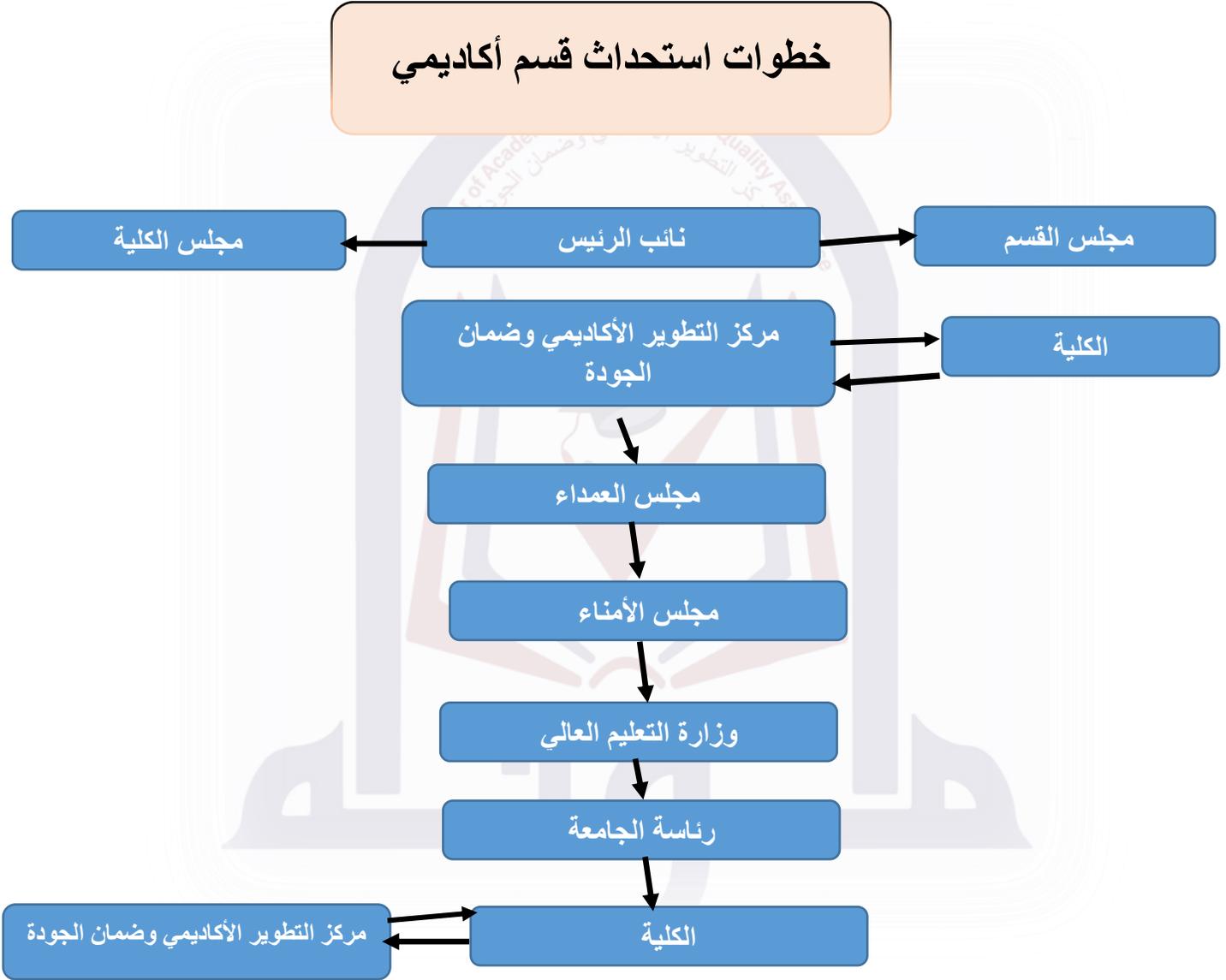


استحداث قسم أكاديمي:

- من خلال مجلس القسم يتم عقد اجتماع لمناقشة استحداث القسم الجديد.
- ثم يقوم مجلس الكلية بطرح مخطط مجلس القسم ومناقشته في اجتماع خاص.
- تقوم الكلية بتعبئة نموذج ومراسلة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية والتعليم الالكتروني والجودة.
- هنا يتم مخاطبة مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة لبيان الرأي
- يحول الطلب بعدها إلى مجلس العمداء ومن ثم مجلس الأمناء
- يقوم مجلس الأمناء بمخاطبة وزارة التعليم العالي للحصول على الموافقات واستمرار إجراء العملية

- تقوم الوزارة بإرسال قرارها من خلال كتاب إلى رئاسة الجامعة
- يقوم الرئيس بتحويل القرار إلى الكلية ومن ثم القسم ومركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة لإكمال الإجراءات نحو الاستحداث للقسم الجديد.

خطوات استحداث قسم أكاديمي



التطوير والدراسات:

يهدف مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة إلى متابعة التغييرات المستمرة سواء في سوق العمل أو أساليب التدريس الحديثة، حيث يتم مراجعة البرامج الأكاديمية بشكل مستمر وذلك كله ضمن معايير الإطار الوطني والدولي. حيث يحرص على:

- اعداد وتقييم والإشراف على الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين.
- نشر ثقافة التدريب والتطوير المستمر في الجامعة.
- وضع نظام متكامل وملزم لتدريب أعضاء هيئة التدريس والإداريين ورفع كفاءتهم ومهاراتهم.
- تنفيذ البرامج التدريبية والمحاضرات والدورات وورش العمل اللازمة لتطوير الأداء التدريسي والبحثي لعضو هيئة التدريس، ومساعدته على تحقيق أقصى درجات النمو المهني.
- تنفيذ البرامج التدريبية والمحاضرات والدورات وورش العمل اللازمة لتطوير الأداء الإداري لدى العاملين، ومساعدتهم على تحقيق أقصى درجات النمو المهني والإداري.
- متابعة الموقع الإلكتروني للجامعة بشكل منتظم ووضع المقترحات الناجعة لتحسين صورة الموقع الإلكتروني وقبوله من قبل الزائرين.

مؤشرات الأداء للتطوير والدراسات:

تتوفر عدة مؤشرات للتطوير والدراسات، وذلك من خلال الأخذ بالحساب توفر نتائج قياس رضا الطلبة عن البيئة الجامعة ورضا الطلبة أيضاً عن خدمات التعليم الإلكتروني في جامعة مؤتة. أيضاً يتم قياس فاعلية التدريس وأساليب التقييم في تحقيق أهداف التعلم المختلفة. تتضمن الاستبانة للقياس أبعاد مختلفة منها البيئة المادية التي تحيط بالطلبة والأنشطة اللامنهجية.

تقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس:

يوجد استبانة لتقييم الطلبة لأعضاء هيئة التدريس، وهي منشورة على الموقع الإلكتروني من خلال الرابط التالي: <https://forms.gle/4tkppBHBpVFiLnJs8> حيث تركز على بعدين مهمين وهما (أداء أعضاء هيئة التدريس) والبعد الثاني هو (أداء الموظفين الإداريين)، تقوم عدة جهات بالإضافة إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بتحفيز الطلبة لتعبئة الاستبانة في نهاية كل فصل دراسي، ويظهر التقرير في النهاية على صفحة الخدمات الإلكترونية الخاص بكل عضو هيئة تدريس.

تقييم مادة دراسية:

الحصول على نتائج هذه الاستبانة يتم من خلال القسم الأكاديمي أو مدرس المادة الأكاديمية أي جهد مشترك، مع اقتراب الفصل الدراسي على الانتهاء يتم توزيع الاستبانة على الطلبة لتقييم المادة من عدة نواحي سواء تقييم عام أو لموضوعات المادة والمدرس نفسه ومدى الاستفادة من المادة الدراسية. يمكن

الحصول على التقييم من خلال الرابط التالي: <https://rb.gy/joxum>

وبالنسبة للتدريب العملي أيضاً يوجد استبانات تقييم من خلال الرابطين التاليين:

1. <https://forms.gle/SdLkWmMjRFiWfDaC6>

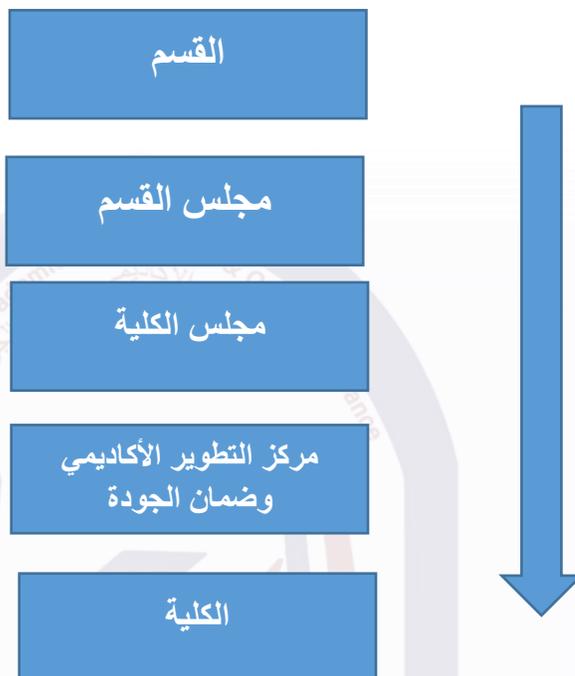
2. <https://forms.gle/PxpwTxMVZKm7GkoY8>

تقييم البرنامج الأكاديمي:

يتم تقييم البرنامج الأكاديمي من قبل الطلبة المتوقع تخرجهم، حيث خصص مركز التطوير الأكاديمي نماذج مختلفة ومخصصة لكل كلية علمية في الجامعة باختلاف التخصصات، وذلك حرصاً على الأخذ بالطبيعة الخاصة وخصوصية كل تخصص. حيث يقوم منسق البرنامج الأكاديمي بالاطلاع على نتائج التقييم ومخاطبة القسم المعني به ثم يجتمع القسم لمناقشة النتائج ثم عرضه على مجلس الكلية وهنا تقوم الكلية بدراسة هذا التقرير وتحويله إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة وبدوره يقوم المركز بدراسته والخروج بتوصيات لكل من الجامعة والكلية المعنية. يمكن الحصول على النماذج من خلال الرابط التالي:

<https://www.mutah.edu.jo/ar/adqac/Forms/Forms/AllForms.aspx>

خطوات تقييم البرنامج الأكاديمي



نماذج الخطط الدراسية المختلفة:

يمكن الحصول عليها من قبل القبول والتسجيل من خلال الرابط التالي:

<https://www.mutah.edu.jo/ar/admission/Pages/StudyPlans.aspx>

إلغاء أو تجميد برنامج أكاديمي:

- يقوم القسم المختص بتعبئة نموذج إلغاء أو تجميد برنامج أكاديمي من خلال الرابط التالي:

<https://shorturl.at/lmuU6>

- وبعدها يتم عقد اجتماع من قبل لجنة الخطة الدراسية في الكلية ومناقشة النموذج.
- وذلك لكي يتم إرساله إلى مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة لدراسة الطلب.
- وبعد تأكد المركز من جميع المعلومات يتم إرساله إلى القبول والتسجيل لعكس ذلك على أنظمتهم الداخلية.
- ويتم إرسال كتاب إلى العميد ومجلس الكلية بالتغييرات التي حصلت.

- ثم يتم توزيع نسخ من التحديثات التي حصلت إلى كل من الدراسات العليا في حال كان البرنامج دراسات عليا.
- وفي النهاية إلى لجنة الخطة في الجامعة ومجلس العمداء ومجلس الأمناء للموافقة الأخيرة.
- مخاطبة مجلس التعليم العالي.
- وأخيراً، يتم توزيع ردود مجلس التعليم العالي على كل من الجهات المعنية في الجامعة مثل القبول والتسجيل والقسم ومركز التطوير وضمان الجودة ونائب الرئيس للشؤون الأكاديمية.



الاجراءات المتعلقة بإلغاء أو تجميد برنامج أكاديمي



قياس رضا الطلبة:

يقوم الطلبة في جامعة مؤتة بتعبئة عدة استبانات لقياس مدى رضاهم عن جوانب مختلفة من أعمال الجامعة، وذلك لقياس إدراكهم وتوجهاتهم حول مختلف الخدمات المقدمة، وهي كالتالي:

الموضوع	الاستبانة
استبانة قياس رضا طلبة جامعة مؤتة عن خدمات التعليم الالكتروني	https://forms.gle/ew7KAXuTWfiiUfjL9
استبانة قياس رضا طلبة جامعة مؤتة عن البيئة الجامعية	https://forms.gle/ED8tUEwZWWhEVGJBz6
استبانة قياس رضا طلبة جامعة مؤتة عن أداء الهيئة التدريسية والإدارية في جامعة مؤتة	https://forms.gle/RinisQRxaiTLTaXt8
استبانة قياس رضا الطلبة المستجدين لمستوى الخدمات المقدمة لهم	https://forms.gle/MgRGT7hfR8pP8R368

كفاءة الخريجين من وجهة نظر سوق العمل:

تسعى جامعة مؤتة إلى تطوير البرامج الأكاديمية بشكل مستمر لذلك يتم قياس وتقييم مستوى كفاءة الخريجين من وجهة نظر المشغلين في سوق العمل، حيث يرسل إليهم الاستبانة التالية: <http://surl.li/hnxxn>

تمثيل الطلبة:

من خلال شعبة الأندية الطلابية واتحاد الطلبة يتم الإشراف على الهيئات الطلابية (الأندية الطلابية واتحاد الطلبة) والإعداد لانتخابات الطلبة (عضوية مجلس اتحاد الطلبة وعضوية الأندية الطلابية)، وإعداد الخطط والبرامج الخاصة بالأندية الطلابية ومتابعتها ومتابعة أنشطة الاتحاد والاحتفاظ بسجلات مفهسة ومنظمة. أيضاً يتم تمثيل الطلبة في مجلس الجامعة، حيث يكون رئيس اتحاد الطلبة عضواً بالإضافة إلى ممثل الجامعة من الطلاب وممثل خريجي الجامعة.

نموذج تقديم اقتراح أو شكوى أو شكر:

تهتم جامعة مؤتة بالاقتراحات والشكوى أو الشكر المقدم من قبل الطلاب، وتبذل باستمرار جهوداً لحل أي مشكلة يتعرض لها متلقي الخدمة والحرص على إرضائه. حيث تسعى الجامعة لتطوير خدماتها من خلال الاقتراحات للوصول إلى مستوى يرضي متلقي الخدمة وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها. يمكن الدخول لنموذج تقديم (اقتراح، شكوى، شكر) من خلال الرابط التالي:

https://docs.google.com/forms/d/1SmevxGD01muBHGVPjYDwVkoG52AD3z4cN1UPSARIIN8/viiewform?edit_requested=true

نماذج مختلفة للطلبة:

النماذج الخاصة لتأجيل الدراسة والتدريب وتقديم عذر غياب عن الامتحان النهائي ونماذج تسيير رحلة وتعديل برنامج دراسي للطلبة ونموذج طلب معادلة مواد ومراجعة علامة الامتحان النهائي. يمكن الدخول لها من خلال الرابط التالي:

<https://www.mutah.edu.jo/ar/pharmacy/FacultyForms/Forms/Forms.aspx>

منح الشهادة للخريجين:

تمنح درجة البكالوريوس للطلبة بعد إتمام المتطلبات التالية:

1. النجاح في جميع المواد المطلوبة للتخرج في الخطة الدراسية.
2. الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 60%.
3. أن يكون الطالب مسجلاً في الجامعة في آخر فصلين دراسيين.

4. عدم تجاوز الحد الأعلى لسنوات التخرج المنصوص عليها في هذه التعليمات.

نموذج التحليل الرباعي - (SWOT) جامعة مؤتة - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة:

في إطار إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة (2021-2025)، ورغبة في مشاركة جميع الأطراف ذات العلاقة في صياغة الخطة الاستراتيجية للجامعة، يجابوب المعنيين على الاستبانة المرفقة والمتعلقة بتحليل SWOT الرباعي: وهو إطار تحليل يُستخدم لتقييم مركز الجامعة التنافسي ويحدد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تتعرض لها الجامعة على وجه التحديد. ويعتبر تحليل SWOT نموذجًا تقييميًا أساسيًا يقيس ما يمكن أو لا يمكن للجامعة القيام به، بالإضافة إلى فرصها والتهديدات المحتملة التي تواجهها.

الرابط: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSckkQhBR5tE-9dxjWFkhlyx_CM-Td6RcJlzy0iYNCbkjabOkA/viewform?edit_requeste

أدلة ووثائق معايير الجودة:

حيث يوفر هذا الدليل المعايير المختلفة للجودة سواء المعتمدة داخلياً في الأردن أو من الجهات الخارجية وتوضيح للملفات والمؤشرات التي يتطلب وجودها لتحقيق الجودة لكل معايير والجهة المسؤولة في جامعة مؤتة عن توفيرها. يمكن الحصول على الدليل من الرابط التالي: <http://surl.li/lkxhp>